

Señor Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Vice-Ministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 70-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 33-2017, correspondiente al período del mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D 129.

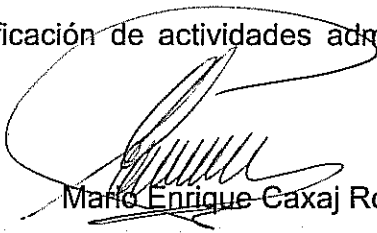
Actividades realizadas:

- a) Apoyo en la coordinación de las actividades del Centro de Documentación del Departamento de Investigación de las Artes
- b) Apoyo en la atención al público del Centro de Documentación de las Artes.
- c) Apoyo en diferentes actividades de la Dirección de Fomento de las Artes.
- d) Apoyo en la revisión de bibliografía de investigación artística
- e) Apoyo en la organización, convocatoria y coordinación de la V reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- f) Apoyo en la sistematización de actividades de la CIAG
- g) Apoyo en la coordinación y ejecución de dos talleres del programa educativo del Centro de Investigación y Documentación de las Artes
- h) Apoyo en la representación de la Dirección General de las Artes en el Comité Técnico de los Centros Recreativos Pirámide.
- i) Apoyo en la coordinación del Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Apoyo en la gestión de recursos para la ejecución de actividades del Departamento de Investigación Artística.
- k) Apoyo en el fortalecimiento de vínculos interinstitucionales
- l) Apoyo en diversas actividades del Viceministerio de Cultura.
- m) Apoyo en la organización y planificación del Congreso Latinoamericano de Educación por el Arte.
- n) Apoyo en la sistematización del I Primer Encuentro de Memoria Audiovisual.
- o) Apoyo en la ejecución del proyecto de "Convivencia Ciudadana, centros recreativos pirámide
- p) Apoyo en la elaboración de la planificación de actividades administrativas del Departamento de Investigación artística.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyaron las actividades coordinadas para el Centro de Documentación del departamento de Investigación Artística.
- b) Se apoyó en la atención al público en el Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- c) Se apoyó a la Dirección de Fomento de las Artes en diferentes actividades organizadas.
- d) Se apoyó el registro de bibliografía sobre investigación artística.
- e) Se apoyó la coordinación y ejecución de la V Reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG, organizada y coordinada.
- f) Se apoyó la sistematización de actividades de la CIAG
- g) Se apoyó la representación del Vice ministerio ante el Comité técnico de los Centros Recreativos Pirámides.
- h) Se apoyó la coordinación del Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Se apoyó la gestión de recursos para la ejecución de actividades del Departamento de Investigación Artística.
- j) Se apoyó en el fortalecimiento de vínculos institucionales.
- k) Se apoyó en diversas actividades del Vice ministerio de Cultura.
- l) Se apoyó en el fortalecimiento de vínculos interinstitucionales
- m) Se apoyó en diversas actividades del Viceministerio de Cultura.
- n) Se apoyó en la organización y planificación del Congreso Latinoamericano de Educación por el Arte.
- o) Se apoyó en la sistematización del I Primer Encuentro de Memoria Audiovisual.
- p) Se apoyó en la ejecución del proyecto "Convivencia Ciudadana, centros recreativos pirámide"
- q) Se apoyó en la elaboración de la planificación de actividades administrativas del Departamento de Investigación artística.

Atentamente,


Mario Enrique Caxaj Rodríguez

Vo. Bo.


Licda. Lucía Armas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

